

運営基準減算にならないためのチェック表（ 2024年度）

※※ 5つの必須項目 ※※

1. 月1回以上の利用者の面接・居宅訪問（要件を満たす場合は2月に1回は訪問による面接、オンラインでの面接也可）
2. 月1回以上のモニタリングの記録
3. 新規・更新・区分変更・プラン変更（注1の④参照）の場合の「サービス担当者会議」の開催または照会
4. 新規・更新・区分変更・プラン変更（注1の④参照）の場合の計画書の交付、説明、同意確認
5. 各サービス事業所が作成する個別サービス計画書の確認

利用者氏名	明 治 花 子	元号あるいは西暦を記入する	
認定有効期間	R5 年 8 月 1 日から R6 年 7 月 31 日まで		
認定日	7 / 25	要介護度	1・2・3・4・5
		担当者	千代田フジ子

契約時の説明（ 2023 / 1 / 15 ）

- 複数の事業所の紹介を求めることが可能であること
- 当該事業所をケアプランに位置付けた理由を求めることが可能であること
- 前6月間に作成された居宅サービス計画の総数のうちに訪問介護、通所介護、福祉用具貸与及び地域密着型通所介護（「訪問介護等」）がそれぞれ位置付けられた居宅サービス計画の数が占める割合【努力義務】
- 前6月間に作成された居宅サービス計画に位置付けられた訪問介護等ごとの回数の中に同一の事業者によって提供されたものが占める割合（上位3位まで）【努力義務】

サービス提供月	チェック事項	サービス提供月	チェック事項
4月	<input checked="" type="checkbox"/> 面接〔訪問・オンライン〕（3/25）※毎月必須 <input checked="" type="checkbox"/> モニタリングの記録（3/29）※毎月必須 <input type="checkbox"/> サ担開催（ / ）または照会（ / ）（※注1） <input type="checkbox"/> 計画書の交付・説明・同意確認（ / ） <input checked="" type="checkbox"/> 個別サービス計画書の確認	10月	<input type="checkbox"/> 面接〔訪問・オンライン〕（ / ）※毎月必須 <input type="checkbox"/> モニタリングの記録（ / ）※毎月必須 <input type="checkbox"/> サ担開催（ / ）または照会（ / ）（※注1） <input type="checkbox"/> 計画書の交付・説明・同意確認（ / ） <input type="checkbox"/> 個別サービス計画書の確認
5月	<input checked="" type="checkbox"/> 面接〔訪問・オンライン〕（4/26）※毎月必須 <input checked="" type="checkbox"/> モニタリングの記録（4/26）※毎月必須 <input type="checkbox"/> サ担開催（ / ）または照会（ / ）（※注1） <input type="checkbox"/> 計画書の交付・説明・同意確認（ / ） <input checked="" type="checkbox"/> 個別サービス計画書の確認	11月	<input type="checkbox"/> 面接〔訪問・オンライン〕（ / ）※毎月必須 <input type="checkbox"/> モニタリングの記録（ / ）※毎月必須 <input type="checkbox"/> サ担開催（ / ）または照会（ / ）（※注1） <input type="checkbox"/> 計画書の交付・説明・同意確認（ / ） <input type="checkbox"/> 個別サービス計画書の確認
6月	<input checked="" type="checkbox"/> 面接〔訪問・オンライン〕（6/28）※毎月必須 <input checked="" type="checkbox"/> モニタリングの記録（6/30）※毎月必須 <input type="checkbox"/> サ担開催（ / ）または照会（ / ）（※注1） <input type="checkbox"/> 計画書の交付・説明・同意確認（ / ） <input checked="" type="checkbox"/> 個別サービス計画書の確認	12月	<input type="checkbox"/> 面接〔訪問・オンライン〕（ / ）※毎月必須 <input type="checkbox"/> モニタリングの記録（ / ）※毎月必須 <input type="checkbox"/> サ担開催（ / ）または照会（ / ）（※注1） <input type="checkbox"/> 計画書の交付・説明・同意確認（ / ） <input type="checkbox"/> 個別サービス計画書の確認
7月	<input checked="" type="checkbox"/> 面接〔訪問・オンライン〕（7/28）※毎月必須 <input checked="" type="checkbox"/> モニタリングの記録（7/30）※毎月必須 <input checked="" type="checkbox"/> サ担開催（7/22）または照会（7/16）（※注1） <input checked="" type="checkbox"/> 計画書の交付・説明・同意確認（7/28） <input checked="" type="checkbox"/> 個別サービス計画書の確認	1月	<input type="checkbox"/> 面接〔訪問・オンライン〕（ / ）※毎月必須 <input type="checkbox"/> モニタリングの記録（ / ）※毎月必須 <input type="checkbox"/> サ担開催（ / ）または照会（ / ）（※注1） <input type="checkbox"/> 計画書の交付・説明・同意確認（ / ） <input type="checkbox"/> 個別サービス計画書の確認
8月 更新	<input type="checkbox"/> 面接〔訪問・オンライン〕（ / ）※毎月必須 <input type="checkbox"/> モニタリングの記録（ / ）※毎月必須 <input type="checkbox"/> サ担開催（ / ）または照会（ / ）（※注1） <input type="checkbox"/> 計画書の交付・説明・同意確認（ / ） <input type="checkbox"/> 個別サービス計画書の確認	2月	<input type="checkbox"/> 面接〔訪問・オンライン〕（ / ）※毎月必須 <input type="checkbox"/> モニタリングの記録（ / ）※毎月必須 <input type="checkbox"/> サ担開催（ / ）または照会（ / ）（※注1） <input type="checkbox"/> 計画書の交付・説明・同意確認（ / ） <input type="checkbox"/> 個別サービス計画書の確認
9月	<input type="checkbox"/> 面接〔訪問・オンライン〕（ / ）※毎月必須 <input type="checkbox"/> モニタリングの記録（ / ）※毎月必須 <input type="checkbox"/> サ担開催（ / ）または照会（ / ）（※注1） <input type="checkbox"/> 計画書の交付・説明・同意確認（ / ） <input type="checkbox"/> 個別サービス計画書の確認	3月	<input type="checkbox"/> 面接〔訪問・オンライン〕（ / ）※毎月必須 <input type="checkbox"/> モニタリングの記録（ / ）※毎月必須 <input type="checkbox"/> サ担開催（ / ）または照会（ / ）（※注1） <input type="checkbox"/> 計画書の交付・説明・同意確認（ / ） <input type="checkbox"/> 個別サービス計画書の確認

注1) 下記の場合はサービス担当者会議を開かねばなりません。（担当者への照会で会議に代えることも可）
 ①新規認定、②更新認定、③区分変更、④プラン変更（月1回程度の増減は不要な場合あり）