

# ケアマネジャーのための業務日誌

2019 年 2 月 1 日 ( 金 )

時間	予 定	実際の活動	面談者	詳 細・備 考
9:00	↑ 朝礼 (1階会議室) ↓ ケアマネジャー打ち合わせ	会議	MYケアマネ ジャー全員	「ケアマネジメントの質の向上」会議
10:00		電話対応		利用者宅訪問のアポイント電話 事業者へ新規の件相談
11:00	↓ ○○様宅訪問	定期訪問 ○月分利用票	ご本人 ご利用者娘様	モニタリング
12:00	昼休み		×○事業所	事業所より電話
13:00	↑ 新規利用者宅訪問	・新規利用者契約 ・アセスメント ・○○○○○○ 他	ご利用者 ご家族 (妻・長女)	・契約 ・契約プラン調整 他
14:00	↓			
15:00	↓ デイサービス見学	・デイサービス訪問	目●様	初回サービス利用のため同行見学
16:00	↓ 事務処理 ○○様宅訪問	・ケアマネくん操作 ・サービス担当者会議	○○様 ◎◎医師 △責任者 □様	・新規ケアプラン原案作成 ・更新に伴いサービス担当者会議開催
17:00	↓			
18:00	↓ 帰社～事務処理		サ坦会議要点まとめ	
19:00				

## その他連絡事項・特記事項

- 1) 月初の業務  
 ① 給付管理  
 ② 短期入所予約調整  
 ③ □□□□□□□□  
 ④ ●●●●●●●●
- 2) 新規利用者書類確認、ケアプラン届出保険者に提出すること

事業所名： MYケアサービス

担当者 千代	管理者 東
-----------	----------