

遅刻・早退・外出・休暇届

年 月 日

会社名：

所属部署：

所属長氏名：

申請事項	<input type="checkbox"/> 遅刻 <input type="checkbox"/> 早退 <input type="checkbox"/> 外出
申請日時	年 月 日 出勤時間 時 分 退勤時間 時 分 外出時間 時 分から 時 分まで
理由	

申請事項	<input type="checkbox"/> 休暇
申請日時	年 月 日 ~ 年 月 日 (日) 間
休暇区分	<input type="checkbox"/> 年次有給休暇 <input type="checkbox"/> 欠勤 <input type="checkbox"/> その他の休暇 () <input type="checkbox"/> 年 月 日の振替休日または代休

所属：

氏名：

印

印	印	印