

遅刻・早退・外出・休暇届

2019 年 1 月 31 日

会社名： MYケアサービス
所属部署： サービス部
所属長氏名： 東 ○郎

社内規定に基づいて
ご記入下さい。

申請事項	<input type="checkbox"/> 遅刻 <input type="checkbox"/> 早退 <input type="checkbox"/> 外出
申請日時	年 月 日 出勤時間 時 分 退勤時間 時 分 外出時間 時 分から 時 分まで
理由	

申請事項	<input checked="" type="checkbox"/> 休暇
申請日時	2019 年 2 月 1 日 ~ 2019 年 2 月 3 日 (3 日) 間
休暇区分	<input checked="" type="checkbox"/> 年次有給休暇 <input type="checkbox"/> 欠勤 <input type="checkbox"/> その他の休暇 () <input type="checkbox"/> 年 月 日の振替休日または代休

社内規定に基づき、
担当の方の役職等
をご記入下さい。

所属： MYケアセンター

氏名： 千代田 フジ子

千
代
田

社長	総務部	所属長
印	印	東