

個人情報の利用目的及び使用同意書

個人情報の取得にあたり、次の利用目的の範囲を遵守して使用いたします。

1. 事業所内における利用

- (1) 事業所がご利用者等に提供する居宅サービス
- (2) 介護保険事務
- (3) 居宅サービスのご利用に関わる事業所の管理運営業務のうち、次の項目に該当するもの
 - ① 契約または解約等の管理
 - ② 会計、経理
 - ③ 居宅サービスに関する事故の報告またはご利用者に関する緊急時等の連絡
 - ④ 居宅サービスの質の向上に向けた検討会議

2. 他の居宅サービス事業者等への情報提供のための利用

- (1) サービス担当者会議等における居宅サービス提供事業者等との連携
- (2) 主治医及び居宅サービス事業者に対する照会または回答
- (3) ご利用者の心身の状況に関する外部の専門職からの意見または助言を求めるための利用
- (4) ご利用者のご家族に対する心身の状況に関する説明
- (5) 介護保険事務のうち、次の項目に該当するもの
 - ① 保険事務の委託または一部委託
 - ② 国民健康保険団体連合会に対するレセプトの提出
 - ③ 国民健康保険団体連合会または保険者からの照会に対する回答
 - ④ 損害賠償保険等に係る保険会社等に対する事故報告等

3. 個人情報の利用期間

個人情報の使用同意日から契約終了日及び契約終了日以降2年間（介護保険法の定めによる記録の保管期間）

事業所名	
所在地	

上記の利用目的の範囲における個人情報の使用に同意します。

年 月 日

利用者及び同居の家族

住 所	
ご利用者 (署名・記名捺印)	印
同居のご家族 (署名・記名捺印)	印

代理人

住 所			
書名・記名捺印	印	関 係	