

ケアマネジメントの質の向上に関する議事録

開催日： 2 月 1 日 開催場所： 事業所内会議室 開催時間： 9 : 15 ~ 10 : 00 開催回数： ● 回

☆印：リーダー ○印：出席 ◎印：記録者

	所属（職種）	氏 名	所属（職種）	氏 名	所属（職種）	氏 名
会議出席者	○○部長	○太○	○ ケアマネジャー	千代田●●●	○ 事務員	○川○子 ◎
	主任ケアマネジャー	(管理者) 千●●子 ☆	ケアマネジャー	●● ○○	○	
			ケアマネジャー	○○ ●●	○	
検討した項目	1. 現状の処遇困難ケースについての具体的な処遇方針			6. 利用者からの苦情に関する内容及び改善策		
	2. 過去に取り扱ったケースについての問題点及びその改善策			7. その他		
	3. 地域における事業者情報又は活用できる社会資源の状況					
	4. ケアマネジメントに関する技術のレベルアップ対策					
	5. 利用者からの苦情に関する内容及び改善策					
検討内容	<p>1. ●●CMより独居の認知症利用者について困難事例である。</p> <p>3. 管理者より新規ケアプラン依頼について報告</p> <p>4. ○○CMより昨日受講したケアマネジャー基礎研修について。同時に資料回覧した。</p>					
結 論	<p>1. 事例検討会の日程は○月○日9：15より会議室にて実施する。</p> <p>3. 地域包括支援センターより新規の紹介が・・・新規2名,情報を収集して担当者を決める。</p> <p>4. 「ケアマネジャーの基本に立ち返ることが出来、・・・」感想を聞いた。</p>					
残された課題 (次回の開催時期)	<p>新規利用者の担当を明日までに決める。</p> <p>今回は、来週同時間に開催予定。</p>					