FAX	返信	先										年	月	В	
送信先:							斜	発信す	Ţ:						
					様										
					4		ク	アフト	マネジ	ヤー	-:				
					様										
					様		Ţ	=							
					128										
					様										
								話:							
					様		<u> </u> F	-A>	<u> </u>						
サービス担当者会議の日程調整のお願い															
いつもお世話になって	ゔります	t .													
	様の担	当者会	議を				月_			\sim		_月	日の間	で開催	
いたしたく、皆様のご都合の良い日をお知らせくださいますようお願い申し上げます。															
なお、日程が決まりましたら改めてご連絡申し上げます。 恐縮ですが、 月 日 (曜日)までに、FAXにてご返信くださいますようお願いいたします。															
恐縮ですが、 月		□ (_		曜日)	まじ	ار،	FAX	(ات (. こ返信	≣<	にさいる	まりよつめ	賏いい/こし	ノまり。	
ご出席															
氏 名	名 都合の良い日時(可能な日時すべてに〇印をご記入ください)														
		11時 1	12時	13時	14時	15	時 1	6時	17時	18	3時	備	考		
月日		+					+								
□ 月 日															
	は は は は は は は は は は は は は は は は り は り は	到广関1	, T	<u>ー</u> サービ	フ担当	老全	≧議に	て信	報のご	坦位	出をお願い	ハいたしま [・]	ਰ >		
	大山 丁 华		,	<i>y</i>	ヘュュコ	164	L DEE IC	CIE	+IXU) C])(E)		7101/202	9 。 /		
今回の検討事項															
く下記. 上記以外の	以外で植	食討を要	する	事項が	ござい	まし	たら	ご記	入くだ	さい	, \ ₀ >				
要検討事項															
ご欠席	また/- 2	B1 7	/ı≠+□		= + -	\ L ¬ '	<u>" —"</u>			/ 1	<u></u>				
	手垻に関		1百報	ものし	武人の	みひ	いこ恵	.兄を	こ記人	< /-	ごさい。 <i>〉</i>	,			
ご照会															
											返	信先			