

年 月 日

御中

住所： _____

事業所名： _____

電話： _____

FAX： _____

提供票ご送付の件

いつもお世話になります。

別紙の 月分の提供票をお送り致します。

ご確認の程、よろしくお願いします。

〈お 願 い〉

※弊社の業務管理上、貴社からのFAX返信にて書類の到着確認を行っております。
お手数をお掛けいたしますが、書類がお手元に届きましたら、当用紙をFAXにて返信してください。ご協力くださいますよう、お願い申し上げます。

FAX: _____ 行

☐ 書類を 年 月 日に受領しました。

御受取人：
